

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ  
Тацинский детский сад  
«Радуга»  
протокол от 1.09.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МДОУ Тацинский  
детский сад «Радуга»  
Куренкова Н.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Тацинский детский сад «РАДУГА»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем ДОУ), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.
- 1.2. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы ДОУ.
- 1.3. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности ДОУ.
- 1.4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета.
- 1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи методического объединения.**

- 2.1. Основными задачами МО являются:
  - повышение уровня методической подготовки педагогов ДОУ;
  - повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

**3. Функции методического объединения.**

- МО выполняет следующие функции:
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития ДОУ;
  - организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
  - организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
  - разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО;
  - организует проведение мероприятий с детьми и родителями по профилю МО;
  - оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

**4. Состав и организация деятельности методического объединения.**

- 4.1. В состав методического объединения входят все педагоги ДОУ.
- 4.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете ДОУ.
- 4.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается и утверждается заведующей ДОУ.
- 4.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 4.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

- 4.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.
- 4.8 . МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)
- 4.9. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).
- 4.10. Контроль деятельности МО осуществляет заведующей МДОУ.

## **5. Права и ответственность методического объединения.**

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.