

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ  
Тацинский детский сад «Радуга»  
протокол от 1.09.15 № 1



Заведующий МДОУ Тацинский  
детский сад «Радуга»  
Куренкова Н.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Тацинский детский сад «Радуга»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, педагоги, воспитатели, медицинский работник, логопеды, педагог-психолог.
- 1.3. Педагогический Совет ДООУ действует на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, Примерного положения о педагогическом совете ДООУ.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
  - принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
  - принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

**3. Права и ответственность педагогического совета.**

- 3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет ДООУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.