

«Утвержден»
заведующий МБДОУ
Тацинским д\с «Радуга»
Жуу /Н.Н.Куренкова/
Приказ № 34 от «1» сентября 2015г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ ТАЦИНСКОГО Д\С «РАДУГА»

НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ ТАЦИНСКОГО Д\С «РАДУГА» НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД

1. нормативно – правовая база функционирования ДОУ.
2. управление ДОУ
3. кадровый потенциал
4. методическая работа
5. приоритетное направление работы – экологическое развитие дошкольников
6. физическое развитие и здоровье воспитанников
7. готовность воспитанников к обучению в школе
8. работа с родителями, социумом
9. укрепление материально – технической базы
10. Вывод по анализу работы ДОУ

III. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2015 – 2016 уч.г.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Общие положения.

1. МБДОУ Тацинский д\с «Радуга» – является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Функционирует ДОУ с 1993 года (*пл. Калинина, 52А*)
3. Время пребывания детей – 10 -часовое, с 07.30 до 17.30 , 5 дней в неделю.
4. На начало 2015-16 уч.года в учреждении функционирует пять возрастных групп:
 - ◆ *первая младшая группа*
 - ◆ *вторая младшая группа*
 - ◆ *средняя группа*
 - ◆ *старшая группа*
 - ◆ *подготовительная группа*
5. Проектная наполняемость групп: 125 детей.
6. Фактическая наполняемость группы: 24 ребенка .
7. В детском саду организована работа учителя- логопеда.
8. функционирует 1 кружок дополнительного образования

Организация образовательного процесса.

1. Учреждение работает по основным комплексным и парциальным программам федерального уровня:
 - «Программ «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.).
 - Программа экологического образования С. Н. Николаевой «Юный эколог».
 - Программа по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.
 - Модифицированная программа по краеведению «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».
2. На основе этого деятельность учреждения определяется следующими целями и задачами:

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.
- Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

Кадровое обеспечение.

1. В ДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив:
2. Заведующий МБДОУ - Куренкова Наталья Николаевна.

3. Для обеспечения эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ организована деятельность следующих специалистов:
- Воспитатели -7 человек,
 - Учитель-логопед-1 человек
 - Музыкальный руководитель -1 человек
 - Педагог дополнительного образования

Органы педагогического самоуправления:

- педагогический совет

- Совет трудового коллектива

Совет ДОУ

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в 2-х этажном здании:

- 5 групп воспитанников;
- музыкальный зал
- кабинет учителя-логопеда
- спортивный зал;
- комната ПДД;
- кабинет декоративно-прикладного творчества;
- пищеблок;
- медицинский блок;
- прачечно – бытовой блок.

Образовательное пространство.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в ДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают

1. физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:
 - спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, тренажеры и многое другое)
 - физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
 - медицинский кабинет (оснащенный соответствующим оборудованием для оздоровления детей).
2. художественно – эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:
 - музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, сцена для театрализованных действий, домашний кинотеатр, коллекция аудио и видеозаписей и др.)
 - кабинет декоративно-прикладного творчества(материалы, игры и пособия для познавательного развития ребенка)
 - комната ПДД (пособия, атрибуты, игры для деятельности психолога, наглядная информация для родителей).

Таким образом, в учреждении имеется хороший кадровый потенциал, созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Последние достижения в работе МБДОУ 2014-2015 год см. на сайте ДОУ raduga.ucoz.ru

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ Тацинского д\с «Радуга»:

- Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп)
- Диагностики специалистов дополнительного образования: учителя логопеда, музыкального руководителя и др.
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДООУ.

Процессом анализа результативности в МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

1. *Нормативно – правовая база функционирования ДООУ.*
2. *Управление ДООУ*
3. *Кадровый потенциал*
4. *Методическая работа*
5. *Физическое развитие и здоровье воспитанников*
6. *Готовность воспитанников к обучению в школе*
7. *Работа с родителями, социумом*
8. *Укрепление материально – технической базы*

1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования ДООУ

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами учреждения.

За прошедший год в нормативно - правовую базу учреждения были внесены изменения:

- Устав дошкольного учреждения;
- в базисный учебный план учреждения;
- текущие локальные акты

Разработана нормативная база:

- Внедрение ФГОС ДО (план-график и дорожная карта)
- по реализации и внедрению ФГОС ДО;
- по питанию;
- документы по ведению сайтов.

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДООУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

2. Анализ системы управления ДОУ

Управление МБДОУ Тацинским д\с «Радуга» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

- Совет ДОУ
- Педагогический совет
- Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

Создание модели управления строится на основе положения о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующая ДОУ стремимся придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ.

3. Анализ кадрового потенциала

Анализ педагогических кадров проводился на основе показателей за 2014 – 2015 учебный год по следующим категориям:

- наполняемость ДОУ освобожденными педагогами – специалистами;
- образование педагогов (учеба в ВУЗАх);
- квалификационная подготовка педагогов (категория)
- стаж работы.

Образовательный уровень:

педагоги имеют высшее образование – 3 человек (33%)

педагоги имеют среднее специальное образование – 6 человек(67%)

Стаж педагогической работы:

От 5 до 10 лет – 2 человека (20%)

От 10 до 15 лет – 1 человек (10%)

От 15 до 20 лет – 2 человек (20%)

Свыше 20 лет и более – 5 человек(50 %)

Квалификационная подготовка:

Повысили свою квалификацию 3 воспитателя: Крупич Д.И, Бударина Е.В., Коломыцева Р.В., заведующий Куренкова Н.Н..План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ 2014-2015 УЧ.Г.

количество педагогов	стаж				категория					образование	
	до 5 лет	от 5 до 10	от 10 до 20	более 20	высшая	первая	вторая	соответствие занимаемой должности	высшее	средне проф.	
9 чел	0 чел	2 чел	3 чел	4 чел		5 чел	1 чел	2 чел	3 чел	6 чел	
1 административный работник				1 чел					1 чел		

4. Анализ методической работы.

4.1. Организационно – педагогическая структура.

В 2014 – 2015 уч.г. структура образовательного учреждения была представлена следующими подразделениями:

- Педагогический совет для освоения новых стратегических целей и задач.
- Творческая группа.

За 2014-2015 год в дошкольном учреждении были подготовлены и проведены следующие методические мероприятия: (см. Таблица 3)

Таблица 3

Мероприятие	Дата	Уровень участия			Результат
		Внутри ДОУ	Муницип.	Региональн	
Августовский педсовет	25.08.2014	+			Посещение администрацией ДОУ
Проведении мероприятий к Дню пожилого человека	Сентябрь	+			Благодарность
Педагогический совет №1 Установочный, подготовка ДО к новому учебному году	Сентябрь 2014	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Консультация «Оформление документов по теме самообразования»	Сентябрь 2014	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Семинар с педагогами «Система мониторинга в ДОУ»	Октябрь 2014	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	декабрь 2014	+			Аттестационные листы
Круглый стол «Особенности планирования с учетом ФГОС ДО»	Ноябрь 2014	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Районный конкурс	Ноябрь		+		Диплом 1 степени

«Безопасный путь в детский сад»	2014				
Консультация с педагогами «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Декабрь 2014	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Мероприятие	Дата	Уровень участия			Результат
		Внутри ДОУ	Муницип.	Региональн	
Аналитическая деятельность педагога, как важное условие планирования и проектирования деятельности	Февраль 2015	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Детский спортивный праздник «День здоровья»	Февраль 2015	+			Отчет
Семинар «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Март 2015	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)
Деловая игра «Особенности реализации трудовой деятельности в ДОУ с учетом ФГОС ДО»	Апрель 2015	+			Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы)

4.2. Программно – методическое обеспечение

В 2014 – 2015 уч.году педагогический коллектив работал по программе «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А. Васильевой). За истекший период в дошкольном учреждении были приобретены следующие методические пособия, литература.

С целью осуществления приоритетного направления работы – экологического развития дошкольников использовалась парциальная программа по экологическому развитию детей «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

По другим направлениям работы внедрялись следующие программы:

- По музыкальному развитию А.И. Бурениной «Ритмическая мозаика»

С 2005 года в учреждении ведется картотека методической литературы по основным направлениям деятельности, в 2012 году разработана папка с материалами содержания и оснащения учебно-методического обеспечения в ДОУ, в котором наиболее полно представлены имеющиеся книги и пособия по реализуемым программам.

С 2014 года в методическом кабинете создан раздел по реализации ФГОС ДО, который включает нормативно-правовые документы, методические разработки, литературу и опыты работы пилотажных садов.

4.3. Система повышения квалификации педагогов

Профессиональное мастерство и квалификационный уровень педагогический коллектив МБДОУ Тацинского д\с «Радуга » в 2014– 2015 году повышал посредством комплексной системы различных мероприятий:

- 1) организация и проведение нетрадиционных форм методической работы;
- 2) прохождение курсовой подготовки, посещение семинаров и конференций;
- 3) посещение открытых методических мероприятий.
- 4) активное участие в конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровня):см. последние достижения в работе

- 5) самообразование педагогов.
- 6) Проведение открытого м.о. для педагогов района;
- 7) Курсовая подготовка:
 - Курсы повышения квалификации:
 - Крупич Д.И.;
 - Бударина Е.В.;
 - Коломыцева Р.В.;
 - Куренкова Н.Н..

4.4. Инновационная деятельность

За 2014 – 2015 уч.г. образовательная деятельность учреждения по использованию инновационных процессов включала следующие направления:

- накопление теоретических и практических материалов по новым программам;
- проведение насыщенной методической работы по изучению инновационных технологий и программ;
- создание благоприятных условия по реализации инновационных программ в ДОУ (материально – технические условия, благоприятный эмоциональный климат в коллективе, его заинтересованность, материальное и моральные стимулирования и др.

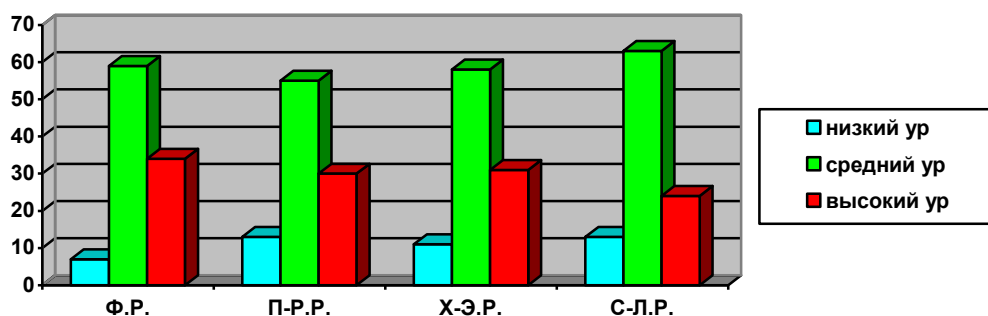
4.5. Результаты выполнения программы и мониторинг

1. В 2014-2015 уч.году **МБДОУ Тацинского д\с «Радуга»** воспитательно-образовательную работу реализовывало посредством основной комплексной программы: «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А. Васильевой).
2. На конец 2015 года в ДОУ продиагностировано 103 детей дошкольных групп и 20 детей группы раннего возраста. Всего: 126 детей (имеющих результаты диагностики на начало и конец учебного года).
3. С детьми групп дошкольного возраста проводился мониторинг физического, интеллектуального и психического развития, который состоял из 10 образовательных областей (см. мониторинг).
4. Содержание мониторинга основывалось на основных частях комплексной программы, реализуемой в ДОУ «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А. Васильевой). и ФГОС ДО
5. Диагностические срезы проводились с детьми с помощью следующих методов:
 - контрольные занятия по ОВД, физическим качествам по познавательно- речевому, художественно- эстетическому развитию и социально-личностному развитию
 - результаты развития познавательных процессов,
 - беседы с детьми и наблюдение за педагогическим процессом.
6. Общий анализ результатов диагностик по физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию показал, что уровень развития детей ДОУ имеет позитивную динамику (Диаграмма 1)

Уровень физического, интеллектуального и психического развития детей в МБДОУ

за 2014-2015 уч.г.

Диаграмма 1



5. Анализ работы с родителями, социумом.

Раздел включает в себя работу с родителями; итоги анкетирования; выполнение планов совместной работы ДООУ и школы; результаты работы с другими организациями; общие выводы.

В 2014-2015 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «День здоровья», посещали групповые родительские собрания.

В течение года на средней группе ДООУ проводилась работа родительского клуба «Занимательные встречи», где родители могли индивидуально проконсультироваться со всеми специалистами.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года) и родительские собрания в группах.

7. Укрепление материально – технической базы.

Согласно плану развития материально-технической в период 2014-2015 года произведены следующие ремонтные работы:

- Установка двухсекционных моек в буфетных во всех группах;
- покраска веранд, заборов, оформление участков (тематическое)
- косметический ремонт групповых помещений, холлов и коридоров.
- замена ламп освещения на энергосберегающие лампы;

Приобретены следующие технические средства и оборудование:

- интерактивная доска;
- ноутбук;
- мягкий игровой комплекс по ПДД;
- игровой комплекс «театр»;
- игровой модуль «Мастерская с инструментами» -4 шт.
- Игровой модуль «Магазин»;
- игровой модуль «детская кухня»;
- спортивный инвентарь- обручи, мячи, скакалки;
- детские музыкальные инструменты;
- кухонная посуда;
- расходный материал для ремонта;
- обновлены уголки и стенды для родителей;

- изготовлены информационные баннеры;

III. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

- Заведующий МБДОУ *Куренкова Наталья Николаевна*
- Основная комплексная программа, реализуемая в ДОУ – «Программа воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А. Васильевой).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2015– 2016 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни.
- Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
- Формирование у детей эмоциональной отзывчивости к народной культуре Донского казачества, воспитание у детей желания познавать казачью народную культуру.
- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Реализуемые программы (комплексная)

Первая младшая группа	Бударина Е.В.	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>основная комплексная</i> –Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <p><u>Парциальные:</u> 2. <i>по музыкальному развитию</i> «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной</p>
Вторая младшая группа	Носова Т.И. Тишина О.Н.	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>основная комплексная</i> Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <p><u>Парциальные:</u> 2. <i>по музыкальному развитию</i> «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной. 3. <i>Модифицированная программа по краеведению</i> «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».</p>
Средняя группа	Коломыцева Р.В. Тишина О.Н.	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>основная комплексная</i> Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <p><u>Парциальные:</u> 2. <i>по экологическому развитию</i> «Юный эколог» С.Н. Николаевой 3. <i>по музыкальному развитию</i> «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной 4. <i>Модифицированная программа по краеведению</i> «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».</p>
Старшая группа	Иванова С.И. Благодырева Л.В.	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>основная комплексная</i> Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <p><u>Парциальные:</u> 2. <i>по экологическому развитию</i> «Юный эколог» С.Н. Николаевой 3. <i>по музыкальному развитию</i> «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной. 4. <i>Модифицированная программа по краеведению</i> «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».</p>
Подготовительная группа	Крупич Д.И. Благодырева Л.В.	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>основная комплексная</i> Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. <p><u>Парциальные:</u> 2. <i>по экологическому развитию</i> «Юный эколог» С.Н. Николаевой 3. <i>по музыкальному развитию</i> «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной. 4. <i>Модифицированная программа по краеведению</i> «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона»..</p>

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2015 – 2016 УЧ.Г.

3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Р.Ф.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Составление базисного учебного плана на 2015 – 2016 уч.год.	сентябрь	заведующая	
3	Разработка номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2015 - 2016 уч.год	в течение года	заведующая	
4	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 - 2016 уч.год	в течение года	заведующая	
5	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующая	
6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующая	
7	Производственные собрания и инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила внутреннего распорядка» • «Подготовка групп к зимнему периоду» • «Техника безопасности при проведении Новогодних елок» • «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» • «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» • «Организация работы ДОУ в летнее – оздоровительный период» и др. 	в течение года ноябрь декабрь январь февраль май	заведующая, ст. медсестра.	
8	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	заведующая	
9	Внести изменения в нормативно – правовую базу: <ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в основную образовательную программу ДОУ • Совершенствование программы развитие, анализ выполнения программы 	в течение года	заведующая	

3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующая	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • анализ заболеваемости детей; • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ) • анализ педагогических кадров и др. 	май	администрация ДОУ	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 уч.год составление планов по реализации, данной работы.	сентябрь	заведующий	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	сентябрь	администрация ДОУ	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	сентябрь	администрация ДОУ	
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования.	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих планерок, • педчасов, • инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. 	в течение года	администрация ДОУ	
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ	

9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	администрация ДОУ	
---	---	----------------	-------------------	--

3.3. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых) Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Август – сентябрь	Заведующая ДОУ воспитатели	
2	Прохождение педагогами курсов.	Носова Т.И., Тишина О.Н., Иванова С.И., Ефименко О.В., Василенко О.Н.,	Воспитатели, специалисты	
3	Посещение педагогами методических объединений района.	Согласно плану руководителей м.о.		
4	Организация работы педагогов по самообразованию. 5.1. Выбор тематики и направлений самообразования . 5.2. оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 5.3. Организация выставок методической литературы. 5.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год (форма отчета)	В течение года	воспитатель ДОУ	
6	6.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> «Дошкольное воспитание» журнал 6.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Воспитатель ДОУ	

3.4. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Самоанализ аттестующихся педагогов в 2015 – 2016 учебном году, сдача заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию	за три месяца до аттестации		
2	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующимися педагогами на 2015-2016 уч. год.	Сентябрь	воспитатель	
3	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно-правовыми документами о новом порядке аттестации, консультирование.	август - сентябрь	заведующий	
5	Подготовка аттестационных материалов педагогов на 2015 - 2016 уч.г.	Сентябрь	Аттестующиеся педагоги	
7	Текущая работа с аттестующимися педагогами перспективному плану работы на 2015 -2016 уч.год	По перспективному плану	Ст. воспитатель	
8	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Заведующий, воспитатели ДОУ	
9	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года	Администрация ДОУ	

3.5.БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none"> • о профессиональных качествах педагогов, • о выполнении программ, • о передовом педагогическом опыте • о новых исследованиях в области педагогики и психологии • и др. 	В течение года	заведующий	
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы коллектива самообразования педагогов. • Разработка форм и методов учебно – воспитательной работы в ДОУ. • Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов. • Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. 	В течение года	заведующий	
3	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u>			
	3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов			
	3.2 Составление и разработка: <ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений, обновление материалов в Основной Общеобразовательной программы на 2011 – 2016уч. год. В соответствии с ФГОС ДО • Годового плана на 2015 – 2016 учебный год • Перспективного планирования методической работы на 2015 – 2016 уч. год. • Анализа работы ДОУ за прошлый год • Мониторинг психического, физического и интеллектуального развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО • Календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на 2014-2015 уч.г. по всем возрастным группам 	В течение года	Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Воспитатели групп Воспитатели групп	
4	Организационно – исполнительская деятельность: 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год. 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов	В течение года	Заведующая,	

	<p>ДОУ.</p> <p>4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</p> <p>4.5. Обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования.</p> <p>4.6. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.</p>			
5	<p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление совместно с руководителями ДОУ внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) • Оценка качества учебно – воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. • Мониторинг физического, психического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах. • Анализ результатов нервно-психической диагностики детей групп раннего возраста. 	В течение года	Заведующая	
6	<p>Регулятивно – коррекционная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно – воспитательного процесса.. • Повышение квалификации педагогов. • Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ, 	В течение года	Заведующая	
7	<p><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ</u></p>			
	<p><u>№1 (установочный)</u></p> <p><u>ТЕМА</u> «Организация деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году»</p> <p>ЦЕЛЬ: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>1. Анализ готовности ДОУ к учебному году</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий), публичного отчета</p> <p>3. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p>	Сентябрь	коллектив ДОУ	

	4. Внедрение в практику различных организационных образовательных форм Обсуждение и принятие решения			
	<p><u>Педагогический совет №2.</u> «Использование современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО» <u>План педсовета</u></p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы. Ориентировка педагогов на новые подходы в образовании с учетом ФГОС ДО 2. Доклад старшего воспитателя «Использование педагогических технологий для реализации ФГОС ДО» 3. Выступления педагогов по эффективному использованию учебного и игрового оборудования с детьми по реализации ФГОС ДО (из опыта) 4. Анализ имеющихся условий в ДОУ, разработка плана работы по устранению недостатков 5. Принятие проекта решения педсовета №2 	Декабрь		
	<p>Педагогический совет № 3 «Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольной организации и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово: «О роли семьи в формировании основ здорового образа жизни» 2. Диалог «Актуальность работы с родителями по вопросам здоровьесбережения дошкольников» 3. Сообщение «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада с семьёй» 4. Презентация материала для газеты «Здоровье с детства» на темы: «Слагаемые здорового образа жизни», «Мы делаем это в детском саду вы делайте это дома» «Воспитание здорового ребёнка в семье» 5. Подведение итогов семейного фотоконкурса «Мы со спортом крепко дружим» 6. Итоги тематической проверки «Организация двигательного режима в ДОО» 7. Выработка совместного проекта решения педсовета 	Март	коллектив ДОУ	
	<p>Педагогический совет № 4. Итоговый. <u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за год 2. Проведение мониторинга, анализ полученных результатов (в т.ч. городской мониторинг по выпускникам) 3. Самоанализ педагогов ДОУ (отчеты в т.ч. по 	май	коллектив ДОУ	

	самообразованию) 4. Публичный доклад о деятельности ДОУ за 2015-2016 уч.г.			
8	ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ			
	Эффективность создания центров активности и организации свободной деятельности дошкольников в них.	Октябрь	воспитатель	Протокол
	Технология деятельностного метода «Ситуация»	Декабрь	воспитатель	Протокол
	Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач программы «Казачий край» по направлениям развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное. (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу	Февраль	воспитатель	Протокол
	Развитие личности дошкольника в детском саду средствами художественной литературы.	Апрель	воспитатель	Протокол
9	КОНСУЛЬТАЦИИ			
	Система планирования и мониторинга по ФГОС ДО «Чем отличается занятие в соответствии с ФГОС?»	Сентябрь	Заведующий	Обсуждение
	Определение тем самообразования педагогов.	Октябрь	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Развивающие функции художественной литературы.	Ноябрь	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы	Апрель	Ст. воспитатель	Рекомендации
	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Май	Ст. воспитатель	Рекомендации

1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий	Протокол
--	-----	------------	----------

3.6 ИНТЕГРИРОВАННЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.

Открытые просмотры.				
1.	«Осень в гости к нам пришла» - тематические занятия во всех возрастных группах.	Октябрь	воспитатель группы.	Приказ Справка
3.	«Интегрированные занятия по театральной деятельности»	Декабрь	воспитатели старшей и подготовительной группы.	Приказ Справка
4.	«Роль сказки в социально-личностном развитии детей» - во всех возрастных группах.	Февраль	воспитатель группы.	Приказ Справка
Праздники и развлечения				
1.	1. Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» - 1, 2 младшие, средняя группы. 2. Праздник «День Знаний» - старшая, подготовительная группы. 3. Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» - все возрастные группы.	Сентябрь	воспитатели	Сценарий праздника
2.	1. Развлечение «Осенние игрища» - 1, 2 младшие группы. 2. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» - средняя группа. 3. Праздник «Осенины» - старшая группа. 4. Праздник «Осень на порог –на стол пирог» подг. группа.	Октябрь	Воспитатели Муз. работник.	Сценарий праздника
3.	1. Концерт « День матери-казачки» - все возрастные группы.	Ноябрь	Воспитатели Муз. работник.	Концертная программа
4.	1. «День рождения ёлочка» - 1,2 младшая группы. 2. «В гости ёлка к нам пришла!»- средняя группа. 3. «Приключения в зимнем лесу» - старшая, подготовительная группы. 3. Спортивное развлечение «Зимние забавы» - все возрастные группы.	Декабрь	Воспитатели Муз. работник. Воспитатели	Сценарий праздника
5.	1. «Малые зимние игры» - все возрастные группы. 2. Сооружение из снега «Снежная сказка» - все возрастные группы. 3. Колядки «Здравствуй, старый новый год!» - старшая, подготовительная группы.	Январь	Воспитатели	Сценарий праздника, фоторепортаж.

	4. Казачий стилизованный праздник «Святки в детском саду» 5. Музыкальная гостиная «Песни Дона»		Муз. работник	
6.	1. «Я, как папа!»- 1,2 младшая группы. 2. «Мы - герои!» - средняя группа. 3. «Зарница» - старшая группа. 4. «Казачья воинская слава» - подготовительная группа.	Февраль	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
7.	1. «Широкая Масленица» - все возрастные группы. 2.«Мамочка любимая» - 1,2 младшие группы. 3. «В гости к бабушке» - средняя группа. 4. «Весенняя капель» - старшая, подготовительная группа. 5. «Догони мяч» - 1,2 младшие, средняя группы. 6. «У светофора нет каникул» - все возрастные группы. 7. «Мы - спортсмены» - старшая, подготовительная группы .	Март	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
8.	1. Развлечение - «В гостях у солнышка» - 1,2 младшая, средняя группы. 2. Праздник «Дорога в космос» - старшая, подг. группы. 3. Праздник «День безобразника» - все возрастные группы. 4. Праздник «Как на Пасху куличи» - все возрастные группы. 5. Выставка «Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
9.	1. Праздник «День Победы» - старшая, подг. группа. 2. Спортивный праздник с родителями «Казачьи игрища» 3. Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - подготовительная группа.	Май	Воспитатели Муз. работник	Сценарий праздника
	Выставки			
1.	«Огородные фантазии» Фото – выставка «Мой любимый поселок».	Сентябрь	воспитатели	Информация
2.	«Птичий домик»	Ноябрь	воспитатели	Информация
3.	«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	воспитатели	Информация
4.	праздничных открыток «Подарок для папочки»	Февраль	воспитатели	Информация
5.	праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	воспитатели	Информация
6.	«Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	воспитатели	Информация

3.7. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2014 – 2015 учебный год.	В течение года	Администрация ДООУ	
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДООУ.	В течение года	Администрация ДООУ	
3	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2015 -2016 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДООУ • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ 	В течение года	<p>Заведующая</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Завхоз</p>	
4	<p>Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год (<u>по видам</u>)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за работой педагогов подготовительной группы, • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. • 	<p>В течение года</p> <p>Май – июнь</p>	<p>Администрация ДООУ</p> <p>Администрация ДООУ</p>	

<p><u>1.3 оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение готовности групп к новому учебному году 2. Адаптация детей к условиям детского сада 3. Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности 4. Посещение родительских собраний, обзор и анализ родительских уголков 5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 	сентябрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми 2. Наблюдение за проведением режимных моментов беседы с педагогами 3. Организация питания в группах (наблюдение и анализ культуры приёма пищи, уровня КГН у детей, организация работы дежурных) 4. Подготовка педагогов к образовательной деятельности с детьми 5. Планирование кружковой работы, изучение документации (планов, конспектов) 	октябрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень проведения осенних развлечений 2. Ведение документации в группах 3. Выполнение режима прогулки (организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром) 4. Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулки 5. Содержание музыкальных, 	ноябрь		

театрализованных и изобразительных уголков в группах.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие дидактических игр по разделам программы 2. Подготовка к новогодним праздникам 3. Создание условий для проявления творческой активности детей в предметно-развивающей среде. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости детей 	декабрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ новогодних утренников 2. Работа педагогов по темам самообразования 3. Изучение уровня профессионального мастерства педагогов (просмотр организованной образовательной деятельности) 	январь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Организация и проведение поисково- исследовательской деятельности с детьми 3. Наличие и содержание материала для организации образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим и развитию речи с детьми 4. Расположение учебной зоны, её оснащение 5. Проведение кружковой работы. 	февраль		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ весенних развлечений 2.Создание условий для проявления творческой активности детей во вторую половину дня 3. Проведение упражнений после дневного сна 4. Содержание уголков ФИЗО, организация двигательного режима 	март		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы с детьми в уголке природы во всех возрастных группах 2. Организация ручного труда , 	апрель		

	<p>содержание уголков труда в группах.</p> <p>3. Обучение детей трудовым навыкам на прогулке</p> <p>4. Организация дежурства</p>			
	<p>1. Анализ проведения родительских собраний с целью подведения итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год.</p> <p>2. Содержание родительских уголков в группах ДОУ.</p> <p>3. Проверка календарных планов воспитателей.</p> <p>4. Подготовка выносного и стационарного оборудования к летнему оздоровительному периоду</p>	май		
	<p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за деятельностью аттестующихся педагогов <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогов по картам самоанализа. • Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) 	<p>По перспективному плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Аттестационная комиссия</p> <p>Педагоги ДОУ.</p> <p>Заведующая</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	
5	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. 	В течение года	<p>Заведующая ДОУ,</p> <p>Администрация ДОУ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за аттестующимися педагогами. • Контроль работы медицинской службы. • Административный контроль питания. • Анализ состояния материально – технической базы ДОУ и др. 		Аттестационная комиссия Заведующая ДОУ, медсестра Заведующая, медсестра, завхоз	
5	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация ДОУ.	

3.8 БЛОК. РАБОТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1.	<p>1. Групповые собрания: «Давайте познакомимся» -1 младшая группа. «Любознательные почемучки»- 2 младшая, средняя группы. «Воспитываем леди и джентльменов»- старшая группа. «Секреты психического здоровья» - подготовительная группа.</p> <p>2. Выбор родительского комитета; 3. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 4. Заключение договоров с родителями. 5. Информационные стенды для всех возрастных групп: - «В «Радуге» своей очень весело живём» ; - « Коротко о главном»; -« У нас так принято» - «Наши успехи и достижения».</p> <p>6. Анкетирование родителей на тему «Воспитываю ли я в своем ребенке гражданина и патриота своей малой Родины».</p>	сентябрь	Заведующий, Воспитатели ДОУ	Протокол Приказ
	<p>5. Памятка родителям: «Безопасные дороги детям» 6. Фото – выставка «Моя любимая станица».</p>			

	3. Акция «Посади дерево, куст, цветок» - все возрастные группы.		Завхоз	
8.	1.Родительское собрание: - «Очень много мы знаем и умеем»- 1,2 младшая группы. - «Хорошо у нас в саду!»- средняя группа. - «Воспитываем маленького гражданина» - старшая группа. - «Готов ли Ваш ребенок к школе»- подготовительная группа. 2. Заседание попечительского, родительского советов. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. - О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Апрель	Воспитатели Заведующий	Протокол Протокол
9.	1.«Встреча с учителем начальной школы» - подготовительная группа.	Май	Ст. воспитатель Воспитатель	Протокол

3.9. БЛОК. РАБОТА СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

	Организация работы инспектора по охране прав детства и социального педагога с проблемными семьями (СОП)		по плану социального педагога	
1.	1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч школы Воспитатель Учитель	План
2.	1. «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада». 2. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч школы Воспитатель Учитель	Протокол
3.	1. Совместная выставка работ воспитанников подготовительной группы и учащихся 1 класса в мастерской Деда Мороза.	Декабрь	Ст. воспитатель Завуч школы Воспитатель Учитель	Фоторепортаж
4.	1.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст. воспитатель Завуч школы Воспитатель Учитель	Справка

5.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий с детской поликлиникой: 1.Занятия лечебной физкультурой и массаж 2.Прохождение курса ЛФК детьми ДОУ . 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. – все возрастные группы.	В течение года	Медицинская сестра	Карта здоровья
6.	1. Экскурсия в школьную библиотеку.- средняя, старшая, подготовительная группы. 2. Экскурсия в музыкальную школу.- средняя, старшая, подготовительная группы.	Май Сентябрь	Воспитатели	Фоторепортаж

3.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Собрание трудового коллектива: 1.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.	Сентябрь Январь	Заведующий ППК Заведующий ППК	Протокол Протокол
	3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий ППК	Протокол
2.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий:	Сентябрь	Заведующий Завхоз	Акты

	<p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ»</p>			
3.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p>	Октябрь	Заведующий Мед.сестра	Инструктаж Приказ
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий Завхоз	Инструктаж Приказ
5.	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду</p>	Март	Заведующий Завхоз	Приказ
6.	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий Завхоз	Приказ

7.	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий Завхоз	Приказ
8.	1.Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Завхоз	Приказ
9.	1.Косметический ремонт помещений ОУ.	Июль, август	Заведующий Завхоз	Акт
10.	1.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз	Приказ
11.	1.Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий	Договор